FACULTÉ DE DROIT
UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

Licence professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales

Niveau de diplôme
BAC +3

ECTS
60 crédits

Durée
1 année, 2 semestres

Langues d'enseignement
Français

Parcours proposés

- LP - Administration et management public - Alternance

Présentation

Réalisée jusqu'en 2020 au sein du département GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) de l'IUT d'Annecy, la licence Pro s'appuie sur un fort partenariat avec les Centres de gestion de la Fonction Publique territoriale de Haute-Savoie et de Savoie (CDG74 et CDG 73).

Dans le cadre de l'habilitation de la nouvelle offre de formation de l'université, cette licence sera, à la rentrée 2021, pilotée par la faculté de droit de l'université.

Proposée en apprentissage, elle permet aux jeunes d'intégrer rapidement différents services de la fonction publique en tant que cadres intermédiaires.

Organisation de l'alternance

* Sur 12 mois : 2/3 du temps en collectivité, 1/3 en formation. Dans la collectivité, l'apprenti **réalise des activités** en relation avec le contenu de la formation et **se voit confier une mission** d'analyse, de conception et de réalisation d'une action.
* Encadrement par un maître d'apprentissage en collectivité et par un tuteur enseignant à l'université
* Intervenants universitaires et professionnels

Objectifs

* Appréhender le cadre de l'action publique
* Acquérir une expérience professionnelle significative
* Développer des compétences managériales
* Méthodologie de l'action
* Management de projet
* Management d'équipe

Les atouts de la formation

* L'alternance
* Une formation polyvalente préparant aux métiers de la filière administrative des 3 fonctions publiques
* De nombreux professionnels dans l'équipe enseignante

Organisation

Effectifs attendus

16-20

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 03 avril 2024

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité

Date de début de la formation : Dernière quinzaine de septembre

Date de fin de la formation : Dernière quinzaine de septembre de l'année suivante

Alternance

Alternance
Année d'études : L3

Type de contrat alternance : Contrat d'apprentissage

Rythme d'alternance

3 jours en entreprise, 2 jours en formation

Admission

A qui s'adresse la formation ?

Démontrer un vif intérêt pour la fonction publique

Disposer d'une formation à bac +2 ou équivalent (DUT, BTS, L2 ou L3) en lien avec le domaine de formation.

Avoir réfléchi un projet professionnel en adéquation avec la formation

Conditions d'admission

La formation s'adresse à tous les jeunes :

* de moins de 30 ans sauf cas particuliers
* titulaires d'un bac +2 (un DUT, BTS, L2 ou L3) en gestion, droit, sciences sociales
* présélectionnés sur dossier et entretien : effectif limité à 20 apprenants

L'examen des dossiers se déroulera en 3 sessions :

1. en mars pour les dossiers reçus jusqu'au 12 mars (entretiens en semaine 12)
2. en avril pour les dossiers reçus jusqu'au 9 avril (entretiens en semaine 16 ou 17)
3. en mai pour les dossiers reçus jusqu'au 7 mai (entretiens en semaine 20)

Après étude du dossier, certains candidats seront alors convoqués à un entretien

L'admission définitive est **subordonnée à l'obtention d'un contrat d'apprentissage** avec une collectivité publique (commune, communauté de communes, communauté d'agglomération, conseil départemental, établissement hospitalier, service de l'Etat).

Les candidats retenus par les employeurs publics sont recrutés sous contrat d'apprentissage du secteur public (statut de salarié) avec la possibilité de démarrer le contrat d'apprentissage dès début septembre.

La formation n'occasionne aucun frais pour l'apprenti.

Pour connaître tous les détails relatifs à ce contrat, consultez le site du CFA FORMASUP PAYS DE SAVOIE : http://www.formasup-pds.fr

La formation est également accessible à quelques salariés au titre de la formation continue (nous contacter).

Et après

Métiers visés et insertion professionnelle

Accès à des postes d'encadrement intermédiaire de services administratifs, de responsable de projet, de chargé de mission dans les trois fonctions publiques.

Possibilité de s'insérer en tant que contractuel et de passer les concours de catégories B et A .

Dans quels domaines ?

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 03 avril 2024

* Gestion du personnel
* Gestion budgétaire et comptable
* Achats et marchés publics
* Communication
* Évaluation de l'action publique
* Animation économique
* Action sociale et culturelle
* Secrétariat de mairie

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Gregoire Calley

+33 4 79 75 84 31

Gregoire.Calley@univ-savoie.fr

Secrétariat pédagogique

Scolarité pédagogique FD

accueil.fd@univ-smb.fr

Secrétariat alternance

Julie Vuillemin

+33 4 79 75 85 85

Julievuillemin@formasup-smb.fr

Etablissements partenaires

Formasup Savoie Mont Blanc

https://formasup-smb.fr

Campus

Annecy / campus d'Annecy-le-Vieux

En savoir plus

Site de la faculté de droit

https://www.fac-droit.univ-smb.fr/fr/accueil/

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 03 avril 2024

FACULTÉ DE DROIT
UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Programme

LP - Administration et management public - Alternance

LP - Administration et management public - Alternance

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE501 Culture générale, communication, expression	UE				4
Mutations de l'Enviro. & enjeux management public	EC	15h	15h		3
Communication	EC	10h	10h		1
UE502 Cadre juridique de l'action publique	UE				6
Institutions publiques	EC	24h	24h		4
Service public, mode gestion & moyens contractuels	EC	7h	7h		3
UE503 Outils de gestion publique	UE				7
Finances et comptabilités publiques	EC	23h	23h		4
Achats et marchés publics	EC	11h	11h		2
Gestion des ressources humaines	EC	5h	5h		1
UE504 Management opérationnel	UE				5
Management opérationnel	EC	15h	15h		2
Outils résolution de problème	EC	8h	8h		2
Management de projet	EC	5h	5h		1
UE505 Mise en situation professionnelle	UE				4
Activités en collectivité	EC				4
UE506 Mise en situation	UE				4
Projet tutoré	EC	5h	5h		4

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE601 Culture générale, communication, expression	UE				5
Mutations de l'enviro. & enjeux management public	EC	13h	13h		1
Expression/Note de synthèse	EC	24h	24h		4
UE602 Cadre juridique de l'action publique	UE				3
Service public, mode gestion & moyens contractuels	EC	7h	7h		3
UE603 Outils de gestion publique	UE				4
Droit des sols	EC	11h	11h		2
Gestion des ressources humaines	EC	9h	9h		2

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 03 avril 2024

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité

UE604 Management opérationnel	UE			6
Management d'équipe	EC	8h	8h	3
Management du changement	EC	13h	13h	3
UE605 Mise en situation professionnelle	UE			6
Activités en collectivité	EC			6
UE606 Mise en situation	UE			6
Projet tutoré	EC	12h	12h	6

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 03 avril 2024